



POLITICA PER LA QUALITÀ

PO04-M01
REV.01
27.04.2022

La Direzione ha stabilito di dotare l'Organizzazione di un Sistema di Gestione per la Qualità, in conformità alla Norma UNI EN ISO 9001:2015, idoneo al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- modificare l'individuazione, lo sviluppo e la gestione delle attività verso una maggiore corrispondenza alla domanda formativa;
- individuare nuove procedure o fasi operative in modo da ottimizzare il percorso formativo alle esigenze del Cliente;
- soddisfare le esigenze formative dei clienti
- erogare formazione finalizzata al mondo delle imprese;
- offrire l'opportunità al personale interno di mantenere un livello di competenze adeguato ai tempi;
- promuovere formazione continua a tutti i livelli, in armonia con quanto raccomandato dalla Unione Europea;
- accrescere continuativamente il grado di soddisfazione del cliente/utente;
- migliorare continuativamente le prestazioni del sistema di gestione per la Qualità;
- promuovere la imprenditorialità attraverso percorsi formativi specifici.

La Direzione si impegna ad assicurare che la Politica per la Qualità adottata sia attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione mediante i seguenti strumenti:

- l'utilizzo di risorse umane e materiali adeguate;
- la formazione e l'informazione continua del personale interno ed il controllo del personale esterno;
- il controllo sistematico delle esigenze e della soddisfazione del Cliente;
- la distribuzione e condivisione della documentazione del SGQ in tutti i luoghi di lavoro in modo che sia accessibile al personale impegnato;
- la sorveglianza continua del sistema mediante Audit Interni condotte da personale adeguatamente addestrato;
- il riesame periodico del SGQ, in relazione agli obiettivi definiti nella politica.

La Direzione si impegna a comunicare ed a far comprendere la presente Politica a tutti i livelli dell'Organizzazione ed a riesaminarla periodicamente per verificarne la continua idoneità.

L'Organizzazione assicura che la politica venga resa disponibile alle parti interessate che ne facciano richiesta, e ne promuove la diffusione all'esterno attraverso affissione negli uffici aperti al pubblico, invio ai Fornitori e ai Clienti tramite mail o lettera e pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Direzione
